

# Protocolo Proceso Editorial FCEN

1



## Presentación de la obra inédita por parte del autor

Revisión de la obra para determinar si cumple con el numeral 2 "requisitos mínimos que debe tener el manuscrito para su presentación a unidades editoras" según lo establecido en la "Guía Básica de Procesos Editoriales".

Revisión de autenticidad del manuscrito a través de software especializado.

Comunicación con el autor.

## Reunión Comité Editorial

Sugerencia de pares académicos enfocados en el tema de la obra

2

3

## Consejo de Facultad

Envío del oficio de asignación al Comité Editorial de la Facultad

## Envío a pares evaluadores externos

30 días calendario para la evaluación / revisión DOBLE CIEGO según el procedimiento "Publicación de libros" guía "Evaluación académica U-GU-03.002.002"



4

A

Quando se presenta disparidad en las evaluaciones, una **aprobada** y otra **no aprobada**.

Se regresa al punto 3

Se asigna un tercer par académico externo

B

Quando en las dos evaluaciones el concepto es **no aprobado**

Notificación al autor y al Consejo de Facultad

Se archiva el manuscrito

C

Quando en las dos evaluaciones el concepto es **aprobado**

Notificación al autor si debe realizar correcciones al manuscrito

El comité Editorial revisa las correcciones y certifica la evaluación de los pares académicos.

Aprobado

No aprobado

5



## Consejo de Facultad

Reconocimiento económico al par académico externo

Aval de la publicación

## Consejo de Facultad

Vicedecano de Investigación y Extensión

Aval de publicación



6

7



## Autor

Proceso editorial por medio de la **Editorial UN / se entrega a Bogotá**

Proceso editorial por medio de un **tercero / se tramita desde la sede**

Continúa el PROCESO según lo establecido en la normativa en la Editorial UN y en la "Guía Básica de Procesos Editoriales"

— ○ — **PUBLICACIÓN DE LA OBRA** — ○ —